

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ школы № 22
г.Армавира
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

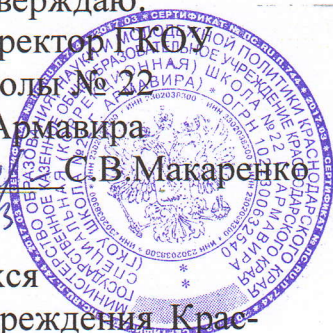
Утверждаю:

Директор ГКОУ

школы № 22

г. Армавира

С.В.Макаренко С.В.Макаренко



Положение об организации питания обучающихся
государственного казенного общеобразовательного учреждения Крас-
нодарского края специальной (коррекционной) школы № 22 г. Армавира

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения пита-
нием учащихся, обучение которых организовано в государственных образо-
вательных организациях Краснодарского края, а именно ГКОУ школе № 22
г.Армавира (далее – Школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации; постановлением Главного государственного сани-
тарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об ут-
верждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-
эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, от-
дыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением главы Админист-
рации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об ут-
верждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и же-
стким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым
имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и
выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан»; уставом
ГКОУ школы № 22 г. Армавира.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,
регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимает-
ся на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Основными целями и задачами при организации питания уча-
щихся в ГКОУ школе № 22 г.Армавира является обеспече-
ние учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим
потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и
сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность пи-
тания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; пре-
дупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных
и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда
принципов полноценного и здорового питания; использование бюджет-
ных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требо-
ваниями действующего законодательства.

3. Организация питания:

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным
направлением деятельности школы. Питание в образовательной организации
для всех обучающихся организовано на бесплатной основе.

Администрация школы (комиссия по питанию) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и соблюдение принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Питание в школе организовано на основе примерного повседневного цикличного меню рационов завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Все обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся: (каждая образовательная организация вносит свой режим питания)

завтрак – 9.30—9.50 (от 12 лет и старше); 9.50-10.10 (7-11 лет)

обед – 13.00 – 13.30 (7-11 лет); 13.30 – 14.00 (от 12 лет и старше).

3.5. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) должны соответствовать санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах, энергии.

3.7. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется комиссией по питанию, согласованной и утверждённой директором школы. Комиссия создается на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, члены комиссии по питанию.

3.9. Систематический контроль за соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплины при производстве и выдаче продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки оформляются протоколом.

4. Организация обеспечения питанием обучающихся на дому
в том числе организация замены компенсации питания:

4.1. Обучающийся на дому – это ученик, не посещающий занятия (уроки) в школе на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436н, проходящим обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной ор-

ганизации Краснодарского края.

4.2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому принимается школой ежегодно, до 1 сентября текущего года, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление).

Для предоставления денежной компенсации родителем (законным представителем) обучающегося на дому (далее - заявитель, получатель денежной компенсации) подается заявление в школу о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление), к которому прилагаются копии следующих документов с одновременным предъявлением оригиналов.

Перечень документов утвержден постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием).

Форма заявления о предоставлении двухразового горячего питания утверждена Приложением 1 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

Школа на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы. При подаче заявления в личное дело приобщается копия приказа об организации обучения на дому.

4.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:
прекращение образовательных отношений;
утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.4. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.5. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее – заявление о денежной компенсации).

Форма заявления о денежной компенсации утверждена Приложением 2 к настоящему Положению.

Список получателей денежной компенсации ежемесячно утверждается приказом руководителя образовательной организации с указанием получателя денежной компенсации, ее размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому.

4.7. На основании положения школы денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося на дому или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 8-го числа следующего месяца.

4.8. Реестр получателей компенсационных выплат формируется ежемесячно и утверждается локальным актом образовательной организации. Форма реестра утверждена Приложением 3 к настоящему Положению.

4.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

В рамках выполнения учебного плана родители детей обучающихся на дому заблаговременно (за 1 день) с целью включения в общую меню-раскладку уведомляют администрацию школы о прибытии учащегося для приема пищи в образовательную организацию. На данного учащегося производится закладка продуктов.

На каждого обучающегося заводится табель учета посещения занятий (уроков) который ежемесячно до 1-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, за декабрь до 24-го декабря текущего финансового года заполняется ответственным за организацию сбора документов (ответственное лицо утверждается локальным актом школы) и заверяется подписью руководителя образовательной организации.

Форма табеля учета посещений утверждена Приложением 4 к настоящему Положению.

4.10. Размер денежной компенсации определяется школой самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

4.11. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка обучающегося на дому в общеобразовательной организации и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, времени болезни, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательными организациями Краснодарского края, на дому

Руководителю

(наименование образовательной организации)
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия N

Дата выдачи:

Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии с **частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____,
свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ N _____, место регистрации
(проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

Директору ГКОУ школы № 22
г.Армавира
С.В.Макаренко

Заявление

О предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ родителя/законного представителя) _____

Паспорт (документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____,

выдан _____
(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

ИНН _____, СНИЛС _____,

Прошу предоставить денежную компенсацию на питание обучающемуся (ейся) на дому _____
(ФИО обучающегося (ейся))

класса _____, свидетельство о рождении/(паспорт)

№ _____

выдан _____,
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

СНИЛС _____, заключение ПМПК № _____

от _____, согласно Постановления №485 от 12.08.2021 г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края №466 от 22.06.2017 г. «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на банковский счет № _____, открытый в _____

(наименование банка, доп. офис, при наличии)

БИК _____

ИНН/КПП _____

Кор/счет _____, копию реквизитов банковского счета прилагаю.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Предупрежден об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов.

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставлении денежной компенсации на питание.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного представителя), ИНН, страховое свидетельство;
- свидетельство о рождении обучающегося на дому;
- страховое свидетельство обучающегося на дому;
- заключение ПМПК обучающегося на дому;
- реквизиты банковского счета заявителя.

Я подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребенка на дому в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

Приложение к приказу
образовательной организации

№ _____ от _____

Реестр

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение
которых организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости
двухразового питания
по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/ п	ФИО родителя (законного представител я)	ФИО обучающего ся с ОВЗ	Дата и номер приказа о зачислени и на обучение на дому	Количество о учебных дней	Утвержденн ая стоимость двухразовог о питания	Сумма к выплат е	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор

Ф.И.О.

№	ФИО
п/п	родителя
	(законного
	представител
	я)
1	2

Директор

каты					
------	--	--	--	--	--

Дата

по окто

20 19

Учреждение
ПКОУ КК школа-интернат ст. Медведовская

Структурное подразделение

Вид расчета

Режим работы _____
пятидневная рабочая неделя

[illegible]

Руководитель учреждения	<u>директор</u>	(подпись)	(расшифровка подписи)
		Ответственный исполнитель	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
		Е.Н. Капустина	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Воспитатель _____

20 г.